

Zarządzenie nr 30.2026
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 31 marca 2026 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek

Na podstawie art. 39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz.1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 , poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek.

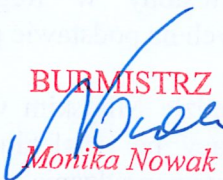
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie ma zastosowanie do wynagrodzeń oraz dodatków należnych od dnia 1 stycznia 2026r.

BURMISTRZ


Monika Nowak

Sekretarz Gminy


Joanna Karpisiewicz

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia, związane z pracą i zasady ich przyznawania.

§ 2

Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki i sposób przyznawania: nagrody uznaniowej, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, dodatku frekwencyjnego, dodatku za pracę w porze nocnej, dodatku za pracę w warunkach uciążliwych bądź szkodliwych.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Miejski Gminy Koźminek, czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Gminy,
- b) **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- c) **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego zaszeregowania.

§ 4

Zakres określony w Regulaminie Wynagradzania, obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 5

1. W Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
2. Tabela minimalnych oraz maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz stanowisk w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach warunki i sposób wynagradzania pracowników maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, minimalny oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje Pracodawca.

§ 7

1. Wszystkie dodatki wymienione w § 2 pkt. 3 przysługują w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki zostały przyznane i wchodzi do podstawy wynagrodzenia za okres

choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych, są umniejszane za okres nieobecności w pracy z powodu choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz przebywania na urlopie macierzyńskim.

2. Dodatek za wieloletnią pracę nie przysługuje pracownikowi za dni za które otrzymuje zasiłek macierzyński, dodatek ten podlega wliczaniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§ 8

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierownika referatu oraz kierownika urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie ze stawką określoną w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 60 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego dotyczą również pracowników zatrudnionych na podstawie powołania.

§ 10

1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim, może być przyznany dodatek frekwencyjny, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
2. Dodatek frekwencyjny w wysokości 150 zł brutto miesięcznie, będzie wypłacany za kwartał tj. za I kwartał w kwietniu, za II kwartał w lipcu, za III kwartał w październiku, za IV kwartał w grudniu danego roku.
3. Dodatek frekwencyjny nie będzie wypłacany w przypadkach:
 - a) nieprzepracowania pełnego kwartału,
 - b) wystąpienia jakiegokolwiek nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - c) stawienia się w pracy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - d) pracownikom ukaranych karą porządkową w danym kwartale,
 - e) nieobecności w pracy w związku ze zwolnieniem chorobowym pracownika lub opieki nad domownikami, urlopem bezpłatnym, macierzyńskim, rodzicielskim i ojcowskim.
4. Dodatek frekwencyjny nie będzie pomniejszany z powodu:
 - a) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego,
 - b) opieki nad dzieckiem z art.188 Kp.,
 - c) zwolnieniem chorobowym szpitalnym,
 - d) zwolnieniem chorobowym spowodowanym wypadkiem przy pracy, lub w drodze do z pracy
 - e) przebywaniem w kwarantannie lub nadzorze epidemiologicznym w związku z chorobą zakaźną,
 - f) usprawiedliwieniem nieobecności w pracy w związku z krwiodawstwem.
5. Jeżeli w danym kwartale nie wystąpiły wskazane w pkt. 3 nieobecności, wówczas dodatek przysługuje w 100%.
6. W przypadku wystąpienia przynajmniej 1 dnia nieobecności z przyczyn wskazanych w pkt. 3, dodatek za dany kwartał nie przysługuje.

§ 11

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie powołania.

§ 12

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, Pracownikowi urzędu, z którym następuje rozwiązanie stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę, może być przyznana nagroda za całokształt pracy zawodowej.
2. Nagroda może być przyznana w wysokości, do równowartości dwumiesięcznego wynagrodzenia danego pracownika.

§ 13

1. Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:
2. Dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:
4. przy I stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 5%
5. przy II stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 10%
6. przy III stopniu uciążliwości lub szkodliwości do 15%
7. najniższego wynagrodzenia zasadniczego, w I kategorii zaszeregowania określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po podaniu go do wiadomości pracowników, od 14 kwietnia 2026r.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie powszechne przepisy prawa pracy.

§ 16

Wszelkie zmiany Regulaminu, następują w formie pisemnej, w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

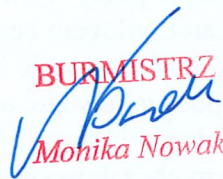
BURMISTRZ

Monika Nowak

TABELA MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO
POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4806	5400
II	4830	5600
III	4850	5800
IV	4870	6000
V	4890	6400
VI	4910	6600
VII	4940	6800
VIII	4970	7000
IX	5000	7400
X	5030	7600
XI	5060	7800
XII	5090	8000
XIII	5200	8400
XIV	5310	8600
XV	5410	8800
XVI	5630	9000
XVII	5850	9400
XVIII	6070	9600
XIX	6400	9800
XX	6750	1100

BURMISTRZ

Monika Nowak

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	do 540
2	do 760
3	do 980
4	do 1500
5	do 1800
6	do 2500
7	do 3090

BURMISTRZ

Monika Nowak

WYKAZ
STANOWISK W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI.
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA
PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH.
WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW, MAKSYMALNY
POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, MINIMALNY ORAZ MAKSYMALNY POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	7	Wyższe	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	6	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
2	Z-ca Kierownika Stanu Cywilnego	XIII-XVIII	-	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3	Kierownik Referatu (jednostki równorzędnej)	XV-XVIII	6	Wyższe (1)	4
4	Zastępca skarbnika	XV- XIV	-	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Inspektor	XII-XVIII	-	Wyższe (1)	3
5	Główny Specjalista	XII-XVII	-	Wyższe (1)	3
6	Podinspektor	X-XII	-	Średnie (2)	3
7	Samodzielny Referent	IX-XII	-	Średnie (2)	2
8	Referent Prawny	VIII-XII	-	Wyższe prawnicze	-
9	Referent prawno-administracyjny	VIII-XII	-	Wyższe, Prawnictwo lub Administracyjne	-
10	Młodszy Referent, Młodszy Księgowy	VIII-X	-	Średnie (2)	-
11	Informatyk	XII- XVIII	-	Średnie (2) Wyższe (1)	3
12	Administrator Bezpieczeństwa Informacji ,	XIII- XVIII	-	Średnie (2) Wyższe (1)	Według odrębnych przepisów

	Inspektor ochrony danych				
13	Radca prawny	XIII- XVIII	-	Wyższe (1)	Według odrębnych przepisów

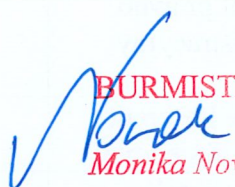
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Pomoc administracyjna	III-VI	-	Średnie (2)	-
2	Robotnik Gospodarczy	V-VIII	-	Podstawowe (3)	-
3	Sprzątaczką	III-VIII	-	Podstawowe (3)	-
4	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII-X	-	Średnie (2)	-
5	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	V-VI	-	Podstawowe (3)	-

1) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.


BURMISTRZ
Monika Nowak