

Zarządzenie Nr 88/2025
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 31 grudnia 2025 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i terminów rozliczeń jednostek organizacyjnych Gminy Koźminek z budżetem gminy, terminów przekazywania środków oraz terminów odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami oraz zasad sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów i wydatków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153) oraz art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483), zarządzam co następuje:

§1

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek budżetowych Gminy Koźminek realizujących zadania własne gminy do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek budżetu gminy dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań wg stanu środków określonego na:
 - a) na ostatni dzień miesiąca – w terminie do 5 następnego miesiąca,
 - b) pobrane w miesiącu grudniu – muszą być zwrócone do 31 grudnia danego roku.
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przekazanie zrealizowanych dochodów budżetowych w pierwszych dniach następnego roku budżetowego. Na powyższą okoliczność kierownik jednostki organizacyjnej składa stosowne wyjaśnienie.
3. Niezależnie od terminu określonego w ust. 1, na polecenie Skarbnika Gminy Koźminek jednostki budżetowe Gminy zobowiązane są do niezwłocznego przekazania dochodów na rachunek budżetu Gminy.

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Koźminek realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone odrębnymi ustawami do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek budżetu gminy dochodów związanych z realizacją tych zadań.
2. Jednostki budżetowe pobrane dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami przekazują je na rachunek budżetu gminy w terminie:
 - a) do dnia 13 danego miesiąca – dochody zrealizowane w okresie od 21 do 31 dnia poprzedniego miesiąca oraz od 1 do 10 dnia danego miesiąca;
 - b) do dnia 23 danego miesiąca – dochody zrealizowane w okresie od 11 do 20 dnia danego miesiąca.
3. Dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami pobrane w okresie od 21 do 31 grudnia należy odprowadzić na rachunek budżetu gminy w terminie najpóźniej do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§3

1. Uruchamianie środków na wydatki budżetowe odbywa się w drodze przekazania środków pieniężnych z rachunku budżetu gminy, bądź z rachunków pomocniczych na rachunki jednostek budżetowych.
2. Przelew środków na rachunki jednostek budżetowych dokonywany jest na podstawie pisemnych wniosków (zapotrzebowań o środki) składanych przez jednostki budżetowe w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek na stanowisko merytoryczne ds. księgowości budżetowej, w terminie minimum 2 dni roboczych przed wnioskowanym terminem płatności.
3. Wniosku, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga się w przypadku realizacji wydatków pochodzących ze środków z dotacji celowych.
4. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć kwoty ujętej w planie finansowym jednostki budżetowej.

5. W przypadku nie złożenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 2 na środki finansowe, w terminie minimum 2 dni roboczych przed terminem płatności i w związku z tym nie uregulowania przez jednostkę budżetową płatności w terminie, ewentualne konsekwencje za to ponosi kierownik jednostki budżetowej.
6. Upoważnia się Skarbnika Gminy do bieżącej weryfikacji i ewentualnych korekt składanych przez jednostki budżetowe wniosków, o których mowa w ust. 2, zarówno w zakresie terminu, jak i kwoty wnioskowanych środków.
7. Wniosek zawierający błędy formalne lub merytoryczne podlega zwrotowi do jednostki.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia przez kierownika jednostki zapotrzebowania o środki w terminie krótszym, aniżeli określony w ust. 2 zwłaszcza w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, które mogłyby wywołać negatywne konsekwencje dla jednostki, w tym skutkować powstaniem zobowiązań wymagalnych. Na tę okoliczność kierownik jednostki budżetowej przedstawia stosowne wyjaśnienie.
9. Niedopuszczalne jest finansowanie wydatków jednostek budżetowych z pobranych przez te jednostki dochodów budżetowych.

§4

1. Jednostki budżetowe gminy w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku, dokonują zwrotu niewykorzystanych środków otrzymanych w danym roku na realizację wydatków budżetowych, z wyjątkiem tych środków, dla których zawarte umowy, porozumienia ustalają inny termin rozliczenia.
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się możliwość zwrotu niewykorzystanych środków budżetowych w pierwszych dniach następnego roku budżetowego. Na powyższą okoliczność kierownik jednostki organizacyjnej składa stosowne wyjaśnienie.
3. W przypadku zakończenia realizacji zadania finansowanego ze środków pochodzących z dotacji lub innych źródeł i niewykorzystania tych środków w pełnej wysokości, jednostka budżetowa realizująca zadanie zobowiązana jest do ich zwrotu w ciągu roku, w terminach wynikających z przepisów prawa, umów, porozumień, bądź innych dokumentów ustalających zasady ich wykorzystywania.
4. Jednostki budżetowe Gminy realizujące wydatki pochodzące z dotacji celowych sporządzają i przekazują do Referatu Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym informację o stopniu wykorzystania dotacji celowych zgodnie z załącznikiem Nr 1, w następującej szczegółowości:
 - a) dział, rozdział, paragraf,
 - b) rodzaj dotacji (zadania zlecone, zadania własne, porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego, porozumienia z organami administracji rządowej),
 - c) kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym,
 - d) kwota dotacji wykorzystanej w roku budżetowym,
 - e) kwota i data zwrotu dotacji.
5. W przypadku, gdy termin przekazania informacji, o której mowa w ust. 2 jest dniem wolnym od pracy należy ją przekazać w następnym dniu roboczym.

§5

1. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury przekazywane są na podstawie pisemnych wniosków (zapotrzebowań o środki) składanych przez instytucję w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek na stanowisko merytoryczne ds. księgowości budżetowej, w terminie minimum 2 dni roboczych przed wnioskowanym terminem płatności, w wysokościach określonych każdorazowo przez kierownika instytucji bądź osobę przez niego upoważnioną.
2. Pozostałe kwestie związane z przekazywaniem środków, o których mowa w ust. 1 regulują postanowienia § 3 pkt 4-8, analogicznie jak w przypadku wniosków o środki składanych przez jednostki budżetowe.

§6

Zasady dokonywania rozliczeń podatku VAT w Gminie Koźminek i jej jednostkach organizacyjnych określają odrębne przepisy.

§7

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Koźminek.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom i głównym księgowym jednostek organizacyjnych Gminy Koźminek.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2014 Wójta Gminy Koźminek z dnia 2 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad i terminów rozliczeń jednostek budżetowych z budżetem Gminy Koźminek oraz zasad sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych w zakresie dochodów i wydatków.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Monika Nowak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 88/2025
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 31 grudnia 2025r.

.....
/ pieczęć jednostki /

Informacja o stopniu wykorzystania dotacji celowych

Klasyfikacja budżetowa		Kwota dotacji			
Dział/ Rozdział/ Paragraf	Rodzaj dotacji*	Otrzymana w roku budżetowym	Wykorzystana w roku budżetowym	Zwrot dotacji	Data zwrotu

* należy wpisać:

- zadanie zlecone,
- zadanie własne,
- porozumienia między jst,
- porozumienia z organami administracji rządowej,
- inne (wpisać jakie).

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

Koźminek, dnia


BURMISTRZ
Monika Nowak