

**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia Nr 4 /2024**  
**Burmistrza Gminy Koźminek**  
**z dnia 26 stycznia 2024 r.**

§ 1

1. Do przygotowania i przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku powołuję komisję w następującym składzie:

- Przewodnicząca – Joanna Karpisiewicz
- sekretarz                                 – Monika Nowak
- członek   – Mariusz Kaczmarek

oraz dwóch członków którzy zostaną wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty z terenu gminy Koźminek wymienione w art.3 ust. 3 (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie).

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f (Dz. U. z 2023 r. poz.571) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

§ 2

1. Zadaniem Komisji w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika jest opiniowanie wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w formie wspierania, na realizację zadania publicznego Gminy Koźminek w zakresie jak w § 1, według ustalonych kryteriów opiniowania oferty jak w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Koźminek nr **4/2024** z dnia **26 stycznia 2024** roku rozdz. XI pkt. 5.
2. Za organizację prac Komisji określonej w § 1 niniejszego załącznika odpowiada Przewodniczący Komisji.

3. Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wnioski w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, który zapewnia Komisji odpowiednie warunki pracy.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wymieniony w § 1 niniejszego załącznika.
5. Komisja wymieniona w §1, podpisuje deklarację bezstronności i poufności dla każdego wniosku.
6. W przypadku gdy członek Komisji pozostaje z podmiotem składającym ofertę, będącą przedmiotem opiniowania w takim stosunku prawnym lub osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności tego członka, Burmistrz wyklucza tego członka z urzędu (lub na jego wniosek) z prac nad daną ofertą, będącą przedmiotem opiniowania.
7. Komisja jest odpowiedzialna za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Komisji niezgodne z zasadą bezstronności i poufności, powoduje wszczęcie przez Burmistrza procedury mającej na celu odwołanie tego członka z komisji. W takim przypadku Burmistrz wyznaczy nowego członka Komisji do opiniowania wniosków.
8. Przedmiotem opiniowania dokonywanego przez Komisję w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika są wyłącznie wnioski, które spełniają wszelkie wymogi formalne.
9. Każdy członek Komisji ze składu określonego w § 1 niniejszego załącznika opiniuje wniosek indywidualnie, na podstawie „Siatki opiniowania wniosku”, wg kryteriów jak w § 3 niniejszego załącznika nr 2.
10. Indywidualne opinie członków Komisji dotyczące poszczególnych ofert, stanowią bazę do wydania wspólnej zbiorczej opinii całej Komisji, dotyczącej każdego ze złożonych wniosków.
11. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika odrzuca wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
12. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja w składzie określonym w § 1 niniejszego załącznika, może zwrócić się do wnioskującego o uzupełnienie wniosku o brakujące dokumenty czy informacje, określając termin ich dostarczenia.
13. Wszelkie materiały dotyczące opiniowania wniosków są przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek.

## § 3

Siatka opiniowania wniosku:

Imię i nazwisko opiniującego: .....

Nr wniosku:		Tytuł projektu	
Nazwa wnioskodawcy			
Czy złożony wniosek jest kompletny: TAK / NIE			
L.p.	Kryteria	Waga kryteriów w pkt. możliwa do uzyskania przez oferenta	Liczba uzyskanych pkt. przez oferenta
1.	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0 – 5	
2.	Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0 – 5	
3.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0 – 5	
4.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0 – 2	
5.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0 – 3	
6.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	0 – 5	
7.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania	0 – 5	
8.	Opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji wnioskodawcy.	0-3	
9.	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
10.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu	0-5	
11.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0-2	
12.	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
13.	Wysokość planowanych przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0	
14.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0	

15.	Ocena realizacji zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymywanych na realizację zadań	0-5	
Razem		55	

Uzasadnienie i rekomendacja wielkości dofinansowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data .....

Podpis osoby opiniującej: