

BURMISTRZ GMINY KOŹMINEK



Na podstawie przepisów art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) Burmistrz Gminy Koźminek ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych:

I. Rodzaj zadania:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

obejmuje:

- 1) Cykliczne szkolenia sportowe oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym**
 - cykliczne szkolenia dzieci i młodzieży,
 - cykliczne szkolenie drużyn ligowych.

Cel zadania: Zapewnienie dostępności szkoleń sportowych oraz umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, dla mieszkańców Gminy Koźminek.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1. Liczba mieszkańców Gminy Koźminek, którzy wzięli udział w szkoleniu sportowym – deklaracje uczestnictwa, listy obecności.
2. Liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, listy obecności.
3. Liczba mieszkańców Gminy Koźminek, którzy wzięli udział we współzawodnictwie sportowym – zgłoszenia zawodników do udziału w zawodach/ rozgrywkach, wykazy zawodników.
4. Liczba zawodów/rozgrywek, zgłoszenia zawodników do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników.

2) Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży

Cel zadania: Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Gminy Koźminek.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1. Liczba dzieci i młodzieży z Gminy Koźminek, którzy wzięli udział w zajęciach sportowo – rekreacyjnych – formularze zgłoszeniowe, listy obecności.
2. Liczba zrealizowanych godzin zajęć sportowo – rekreacyjnych – harmonogramy zajęć, karty pracy osób prowadzących zajęcia, listy obecności.

3) Organizacja zawodów i turniejów sportowych na terenie Gminy Koźminek

Cel zadania: Upowszechnianie sportu na terenie Gminy Koźminek.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

1. Liczba wydarzeń sportowych zrealizowanych na terenie Gminy Koźminek – relacje w mediach, zdjęcia.

II. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań

Na realizację w/w zadań w 2024 roku, przeznaczono z budżetu Gminy Koźminek kwotę:

235 000 zł

(słownie: dwieście tysięcy złotych)

III. Termin realizacji zadań

Termin realizacji powyższych zadań ustala się: **od dnia 1 lutego 2024 roku do dnia 30 listopada 2024 roku.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - f) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zadania zlecane są w formie wsparcia. **Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów projektu.**
3. Wkład oferenta może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,
 - b) wkładu własnego osobowego,
 - c) wkładu własnego rzeczowego
 - d) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzje o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Gminy Koźminek, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Od decyzji tej nie przysługuje wnioskodawcą odwołanie.
7. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a także, w razie potrzeby, zaktualizowanego opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
9. Oferenci otrzymują dotację w formie wsparcia, po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
10. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów,
 - c) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów,
 - d) remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów istniejących obiektów sportowych lub rekreacyjnych,
 - e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - f) pokrycie kosztów związanych z karami dyscyplinarnymi i wszelkimi innymi nałożonymi na wnioskodawców,
 - g) działalność polityczną.
11. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
 - a) wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem „narzutami” (np. obsługa techniczna, wynagrodzenia trenerów, sędziów, instruktorów, itp.)
 - b) koszty wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania i transportu (związane np. z organizacją imprez sportowych, udziałem w rozgrywkach, zajęciach itp.)
 - c) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup sprzętu, nagród rzeczowych),
 - d) zakup usług (np. transport, wynajem obiektów, pomieszczeń i urządzeń),
 - e) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów),
 - f) koszty administracyjne, w tym obsługi księgowo – administracyjnej – do 15 % wartości zadania.

V. Warunki realizacji zadań publicznych:

1. zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
2. zapewnienie bezpieczeństwa uczestników i widzów,
3. zgodność z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. zgodność z ustaleniami, określonymi w umowie na realizację zadania.

VI. Rozliczenie w oparciu o rezultaty:

Oferent zobowiązany jest wypełnić punkty 5 i 6 oferty zadania publicznego tj. opisu zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania. Należy rozważnie planować rezultaty zadania, ponieważ ich nieosiągnięcie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków.

VII. Informacja o zasadach dokonywania zmian na etapie realizacji zadania:

1. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia, w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem zachowania procentowego udziału wkładu własnego organizacji oraz procentowego udziału kosztów administracyjnych, w całkowitych kosztach realizacji projektu. Zmiany powyżej 10 % oraz zmiany powodujące zwiększenie kosztów wynagrodzeń wymagają uprzedniej, pisemnej zgody gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach zadania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Istotne zmiany wymagają uprzedniego zgłoszenia, w formie pisemnej i uzyskanie pisemnej zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają formy aneksu, o ile nie skutkują zmianą terminu realizacji zadania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80 % wartości określonej dla każdego z założonych rezultatów.

VIII. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **dnia 16 lutego 2024 roku o godz. 15:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Zasady składania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i **złożona w formie papierowej na**

dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek – osobiście, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Gminy Koźminek, ul. Kościuszki 7, 62 – 840 Koźminek, z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert: *WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.*** Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień i godzinę jego wpływu do Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek.

X. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym w szczególności winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **wypełnione i złożone w wersji papierowej pocztą lub osobiście, opatrzone podpisami i pieczęciami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - wyciąg z KRS lub ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu,
 - lista uczestników zadania,
 - kwalifikacje kadry szkoleniowej,

— oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego.

XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. W pierwszej kolejności złożone oferty, sprawdzane są pod względem formalnym tj. pod względem zgodności ze wzorem oferty, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, dostarczone w wersji papierowej opatrzonej podpisami i pieczęciami w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

- a) Kompletności niezbędnych załączników
 - b) Prawdopodobności wypełnienia
 - c) Terminowości złożenia
2. Organizacje, których oferty nie będą spełniały wymagań, o których mowa w punkcie 1, podpunkcie b i c, zostaną wezwane do uzupełnienia w terminie 3 dni od doręczenia wezwania: telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub poprzez gońca. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
 3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez komisje konkursową.
 4. W toku pracy komisja konkursowa, może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.
 5. Członkowie komisji konkursowej oceniają poszczególne oferty stosując następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) **możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – [od 0 – 10] pkt**
 - a) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym [0-5]
 - b) zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania [0-5]
 - 2) **przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – [od 0 do 15] pkt**
 - a) racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-5]
 - b) prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów [0-2]
 - c) szczegółowy opis pozycji kosztorysu [0-3]
 - d) adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek [0-5]

- 3) proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne – [od 0 do 25] pkt**
- a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji oraz potrzeb odbiorców zadania [0-5]
 - b) opis odbiorców zadania oraz metod i narzędzi ich rekrutacji [0-3]
 - c) spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu [0-5]
 - d) zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu [0-5]
 - e) komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji [0-2]
 - f) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne [0-5]
- 4) wysokość planowanych przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – [0] pkt**
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – [0] pkt**
- 6) ocena realizacji zadania publicznego w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymywanych na realizację zadań – [od 0 do 5] pkt**
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **55**. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż **50 %** punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
7. Komisja konkursowa może zaproponować zmianę wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
8. Każdy z członków komisji konkursowej opiniuje wszystkie oferty, następnie tworzona jest lista rankingowa.
9. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi Gminy Koźminek, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji.
10. O wynikach konkursu Burmistrz poinformuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy Koźminek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek.
11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

XII. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2023.

Gmina Koźminek w **2023 roku** wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości **220 000,00 zł**.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 62 76 37 007.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia2024 roku.