

ZARZĄDZENIE NR 38/2026
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 28 kwietnia 2026r.

w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Koźminek.

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie Gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2025r. poz. 1153 ze zm.), §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z. 2023r. poz. 2736 ze zm.)

§ 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Koźminek” stanowiące załącznik nr 1.

§ 2. 1. Ustala się w lipcu 2026 roku dyżur wakacyjny w następujących placówkach:

- a) Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Moskurni w okresie **od 16-31 lipca 2026r.**
- b) Oddział Przedszkolny i Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nowym Nakwasinie w okresie **od 01-15 lipca 2026r.**

2. Ustala się w sierpniu 2026 roku dyżur wakacyjny w następującej placówce:

- a) Publiczne Przedszkole „Bajkowa Kraina” w Koźminku

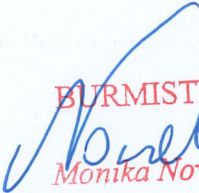
§ 3. 1. Wprowadza się wzór „Karta zapisu na dyżur wakacyjny ” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się wzór „Oświadczenie” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi:

- a) Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Moskurni
- b) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Nowym Nakwasinie
- c) Publicznego Przedszkola „Bajkowa Kraina” w Koźminku

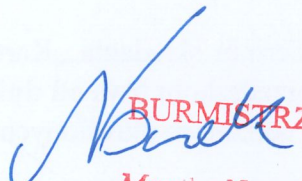
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Monika Nowak

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Koźminek.

- § 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2026r. do 31 sierpnia 2026r. dla dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Koźminek.
- § 2. Termin składania „Kart zapisu dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurującym przedszkolu trwa **od dnia 04.05.2026r. do dnia 29.05.2026r.** w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.
- § 3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego.
- § 4. Kartę zapisu do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w placówce, do której ma uczęszczać dziecko-karta musi być ostemplowana przez tę placówkę.
- § 5. Ilość miejsc w przedszkolu dyżurującym określa dyrektor placówki uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
- § 6. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w § 2 terminie, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.
- § 7. Podpisywanie deklaracji z rodzicami odbywać się będzie w siedzibie przedszkola dyżurującego w godzinach i dniach określonych przez dyrektora tego przedszkola.
- § 8. Wysokość opłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Miejskiej Gminy Koźminek nr IV/29/2024 z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/71/2019 Rady Gminy Koźminek z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, punktach przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Koźminek.
- § 9. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci z innych placówek z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

- § 10. Czas pracy przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego dyżurującego określa arkusz organizacji na bieżący rok szkolny.
- § 11. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do przedszkola.
- § 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statucie oraz regulaminie przedszkola dyżurującego.


BURMISTRZ
Monika Nowak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 38/2026
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 28 kwietnia 2026r.

....., dnia.....2026 r.

.....
(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

w

.....
na miesiąc: **LIPIEC**: od lipca 2026r. do lipca 2026r. tj.dni.
Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od do tj.....godz.
dziennie

**Przedszkola mieszczące się w Szkole Podstawowej w Moskurni czynne są od
godz. 8.00 do godz. 16.00.**

**Przedszkola mieszczące się w Szkole Podstawowej w Nowym Nakwasinie czynne są od
godz. 7.30 do godz. 15.30.**

na miesiąc: **SIERPIEŃ**: od sierpnia 2026r. do sierpnia 2026r. tj.dni.
Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godz. od do tj.godz.
dziennie.

**Publiczne Przedszkole „Bajkowa Kraina” w Koźminku czynne jest od godz. 6.30 do
godz. 16.00.**

I. Dane dziecka

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA			
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA DZIECKA			
3.	PESEL DZIECKA: w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW DZIECKA	MATKI		
		OJCA		
5.	ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I NUMERY TELEFONÓW RODZICÓW KANDYDATA	MATKI	TELEFON DO KONTAKTU	
			ADRES POCZTY ELEKTRONICZ NEJ	

II. Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków¹
Zaznaczenie posiłków dotyczy tylko Publicznego Przedszkola „Bajkowa Kraina” w Koźminku.

- ☐ śniadanie
☐ obiad
☐ podwieczorek

.....
(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie
wychowującego/opiekunów prawnych)

W pozostałych przedszkolach mieszczących się w Szkole Podstawowej w Moskurni i w Szkole Podstawowej w Nowym Nakwasinie do 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu śniadanie we własnym zakresie, jeżeli pobyt dziecka będzie powyżej 5 godzin to wtedy zapewnione zostanie dożywianie w formie cateringu (obiad).

III. Oświadczenie o przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka.

Oświadczam/y, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z placówki punktualnie. Poza tym dołączę/ymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza mną/nami będą mogły odebrać dziecko.

Upoważniam/y następujące osoby:

1.....

(imię i nazwisko) (miejsce zamieszkania) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

2.....

(imię i nazwisko) (miejsce zamieszkania) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

Biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

....., dnia.....

(miejscowość, data)

(podpis matki)

(podpis ojca)

¹ Należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie korzystało dziecko

IV. Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, w tym samodzielność w toalecie, dieta itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka, jego wizerunku oraz danych upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis matki)

.....

(podpis ojca)