

Zarządzenie Nr 9a/2025
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu pn. „Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027

Na podstawie art. 10 i 13 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz.120) oraz art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

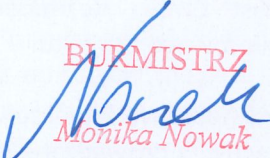
§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego uszczegółowienie :

Zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek obowiązujące przy realizacji projektu pn. „Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO” w ramach Priorytetu 01 „Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki”, Działania 01.04 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Monika Nowak

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 9a/2025
Burmistrza Gminy Koźminek
z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących przy realizacji projektu pn. „Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027

ZASADY (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI W URZĘDZIE GMINY KOŹMINEK OBOWIĄZUJĄCE PRZY REALIZACJI PROJEKTU PN. „CYFRYZACJA GMIN POPRZECZ UDOSTĘPNIENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH DLA MIESZKAŃCÓW I PRZEDSIĘBORCÓW GMIN ZIT AKO” W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021 - 2027

ZASADY OGÓLNE

1. Przy realizacji projektu pn. „Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO” w ramach: Priorytetu 01 „Fundusze europejskie dla wielkopolskiej gospodarki”, Działania 01.04 „Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 – zwanego dalej „Projektem” - objętego umową do dofinansowania nr FEWP.01.04-IZ.00-0020/24-00 zawartą pomiędzy Zarządzeniem Województwa Wielkopolskiego a Gminą Ceków Kolonia, mają zastosowanie zasady przyjęte zarządzeniem Nr 85/2021 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami oraz uregulowania wynikające z niniejszego zarządzenia, stanowiące ich uszczegółowienie.
2. Realizacja Projektu następować będzie zgodnie z uregulowaniami wynikającymi z umowy, o której mowa w pkt. 1.
3. Beneficjentem środków finansowych z Funduszy Europejskich jest Gmina Ceków – Kolonia, natomiast Gmina Koźminek występuje w roli Partnera uczestniczącego w realizacji przedmiotowego Projektu.
4. Księgi rachunkowe Projektu w zakresie określonym dla Gminy Koźminek w umowie, o której mowa w ust. 1 prowadzone są w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek.
5. Do dokonywania przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu służą wyodrębnione rachunki bankowe prowadzone w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej Oddział Koźminek
 - rachunek bankowy nr 07 8404 0006 2105 0000 1384 0047 – celem dokonywania przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu dotyczących obsługi refundacji (przeznaczony do dokonywania wydatków),
 - rachunek bankowy nr 50 8404 0006 2105 0000 1384 0049 – celem dokonywania przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu dotyczących obsługi zaliczki (przeznaczony do dokonywania wydatków),

Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach bankowych upoważnione są osoby zgodnie z kartami wzorów podpisów.

6. Ewidencja księgowa Projektu prowadzona jest zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji

dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 513 ze zm.) w:

Dz. 750 Administracja publiczna

Rozdz. 75095 Pozostała działalność

Źródła finansowania są oznaczone czwartą cyfrą dodaną do paragrafu rodzajowego. W paragrafach klasyfikacji budżetowej dla Projektu stosuje się czwartą cyfrę „7” i „9”.

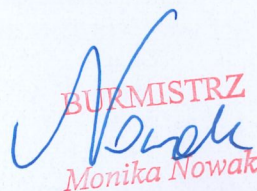
7. Źródła finansowania są oznaczone czwartą cyfrą dodaną do paragrafu rodzajowego wydatku:
 - do części wydatków dokonywanych ze środków finansowych z budżetu środków europejskich dodawana jest czwarta cyfra „7”;
 - dodaną do paragrafów wydatkowych cyfrę „9” przyjmuje się dla oznaczenia ponoszonej tej części wydatków kwalifikowalnych objętych umową o dofinansowanie, stanowiącej wymagany wkład własny w realizację Projektu oraz wydatków niekwalifikowalnych ponoszonych przez gminę w związku z realizacją Projektu. Oznaczenie to dotyczy więc pozostałej części wydatków objętych umową o powierzenie grantu, ponoszonych w ramach Projektu a niebędących współfinansowaniem ze środków europejskich (w tym również podatku VAT).
8. Wydatki kwalifikowalne, poniesione w latach poprzednich przed przyznaniem dofinansowania ze środków europejskich, a ujęte w Projekcie przeksięguje się na podstawie dokumentu PK.
9. Księgi rachunkowe Projektu prowadzone są komputerowo w Systemie Finansowo – Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+, których producentem jest firma Systemy Komputerowe RADIX w Gdańsku.
10. Opis przeznaczenia programu, sposobu jego działania oraz wykorzystywania podczas przetwarzania danych zawarte są załączniku Nr 4 do Zarządzenia Nr 85/2021 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami oraz instrukcjach dostarczonych przez autora programu.
11. Podstawowe zasady ewidencji księgowej wykorzystywane przy realizacji Projektu przebiegają według ogólnych zasad polityki rachunkowości przyjętych w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek wprowadzonych Zarządzeniem Nr 85/2021 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami, z wykorzystaniem kont stosowanych w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek, zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce, określonymi w załączniku Nr 2 „Zakładowy Plan Kont” niniejszego zarządzenia, który może być modyfikowany lub uzupełniany w zależności od potrzeb oraz zmian wynikających z przepisów prawa oraz postanowień umownych.
12. Dla zapewnienia przejrzystości wydatkowanych środków w ramach Projektu dopuszcza się tworzenie kont analitycznych odpowiadających treścią ekonomiczną kontom danego zespołu bez konieczności zmiany zarządzenia. Szczegółowy opis funkcjonowania kont jest zgodny z opisem zawartym w Zarządzeniu Nr 85/2021 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami.
13. Księgowania na kontach ujętych w niniejszym planie kont dokonywane są w komputerowych urządzeniach księgowych działających na podstawie programów komputerowych w Systemie Finansowo – Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+, który umożliwia prowadzenie wyodrębnionej księgowości, poprzez zastosowanie ustalonego dla Projektu symbolu (kodu

rachunkowego) dla wszystkich transakcji związanych z jego realizacją, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych.

14. W związku z powyższym wprowadza się dodatkowe oznakowania dla wszystkich operacji związanych z realizacją Projektu, a mianowicie:

Wewnętrzny symbol Projektu (kod rachunkowy): **9041** o nazwie **Cyfryzacja gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych** w ramach jednej księgi rachunkowej Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek oraz budżetu Gminy Koźminek.

15. Operacje gospodarcze dotyczące Projektu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych ujmowane są w księgach budżetu Gminy Koźminek (organu). Rachunkowość budżetu (organu) obejmuje operacje kasowe, tj. przepływy środków, a rachunkowość w jednostce (Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek) – dodatkowo rozrachunki między kontrahentami, urzędem i budżetem.
16. Składniki majątkowe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione, wytworzone lub uzyskane w wyniku realizacji Projektu przyjmowane są do użytkowania na podstawie wystawionego dokumentu OT zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych. Ich ewidencja szczegółowa prowadzona jest za pomocą programu komputerowego „Środki trwałe – STW+”.
17. Realizacja wydatków następuje zgodnie z Projektem, podpisanymi umowami, aneksami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.
18. Rodzaje dowodów księgowych oraz prowadzona procedura obiegu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Projektu są zgodne z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w jednostce określonymi w załączniku Nr 6 do Zarządzenia Nr 85/2021 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 31 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości z późniejszymi zmianami, tj. w „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych”.
19. Dokumenty księgowe stanowiące podstawę do wypłaty środków publicznych w związku z realizacją Projektu podlegają sprawdzeniu, kontroli i są zatwierdzane do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek. Opis dokumentów, wymagany przez Instytucję Zarządzającą jest opisem dodatkowym i nie zwalnia z opisu zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie w Urzędzie Miejskim Gminy Koźminek.
20. Dokumenty księgowe Projektu ewidencjonowane są w księgach rachunkowych w porządku chronologicznym, gromadzone są i przechowywane w segregatorach w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek.
21. Dokumentację związaną z realizacją Projektu należy przechowywać w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów w okresie podanym w umowie o powierzenie grantu.
22. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją Projektu następować będzie zgodnie z umową o powierzenie grantu oraz z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 81/2024 Burmistrza Gminy Koźminek z dnia 10 września 2024 roku w sprawie ustalenia instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przez Gminę Koźminek projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz rządowych.


BURMISTRZ
Monika Nowak