



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 marca 2020 r.

Poz. 2360

UCHWAŁA NR XXII/134/2020 RADY GMINY KOŹMINEK

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Koźminek oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019r. , poz. 506 ze zm. ze zm.) Rada Gminy Koźminek uchwala co następuje:

- § 1. Powołuję się Radę Seniorów Gminy Koźminek.
- § 2. Nadaje się Radzie Seniorów Gminy Koźminek statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koźminek.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Włodzimierz Karasiński

Załącznik do uchwały Nr XXII/134/2020
Rady Gminy Koźminek
z dnia 27 lutego 2020 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Koźminek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1) Rada Seniorów Gminy Koźminek jest reprezentacją seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Koźminek.

- 2) Rada Seniorów Gminy Koźminek podejmuje działania w celu prezentacji poglądów osób starszych oraz wzmocnienia udziału tych osób w życiu społeczności lokalnej.
- 3) Rada Seniorów Gminy Koźminek jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym Wójta Gminy Koźminek.
- 4) Siedzibą Rady jest Koźminek. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Gminy Koźminek. W szczególnych przypadkach, w związku z tematem posiedzenia, posiedzenie może odbyć się w innym miejscu w uzgodnieniu z właścicielem lub użytkownikiem tego miejsca.
- 5) Obsługę organizacyjną, bieżącą współpracę z Radą Seniorów oraz promocję jej działań zapewnienia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Koźminek.

Rozdział 2. Zasady działania Rady.

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) dialogu międzypokoleniowego,
- 2) krzewienia idei samorządności,
- 3) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 4) wspierania aktywności seniorów,
- 5) wypowiedania się w kwestiach dotyczących spraw seniorów,
- 6) zapewnienia seniorom dostępu do informacji o prowadzonych w gminie działaniach uchwałodawczych i realizacji zadań własnych gminy,
- 7) wspierania inicjatyw i działań o charakterze społeczno – kulturalnym oraz rekreacyjno- sportowym.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) opiniowanie bieżących działań i inicjatyw uchwałodawczych w sprawach wiążących się z życiem i aktywnością seniorów,
- 2) współpraca władzami samorządowymi Gminy Koźminek przy rozstrzyganiu istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów, w tym przedstawienie propozycji w tym zakresie,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów,
- 4) inicjowanie i propagowanie wśród seniorów działań kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych,
- 5) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwijania dialogu międzypokoleniowego,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej środowiska seniorów,
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami,
- 9) współpraca z radami seniorów działającymi w kraju i za granicą,

- 10) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz seniorów,
- 11) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz seniorów.

Rozdział 3. Skład Rady

§ 4. 1. W skład Rady Seniorów Gminy Koźminek wchodzi 10 osób.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata. Od 1 czerwca 2020 roku, a kończy się 30 maja 2024 roku. Każda kolejna kadencja trwa od 1 czerwca, a kończy się 30 maja.

3. Wskazanie przedstawicieli ma postać pisemnej informacji, składanej do połowy maja roku wyborczego Rady Seniorów Wójtowi Gminy Koźminek.

3.1. W przypadku organizacji społecznych, wymagane jest zgodne wskazanie przez dwóch przedstawicieli zarządu organizacji.

3.2 W skład Rady Seniorów wchodzi 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy, 1 osoba wskazana przez Radę Gminy, a pozostałe 8 pochodzi ze:

- a) wskazania organizacji społecznych z terenu gminy, które mają w swoich celach statutowych zapisaną działalność na rzecz osób starszych,
- b) wskazania przez 20 osób spośród osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Koźminek.

4. Kandydat na członka Rady Seniorów w momencie wskazania go do Rady musi mieć ukończone 60 lat.

5. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział i czynnie wspierać osoby, które są mieszkańcami gminy Koźminek. Osoba taka nie ma prawa do głosowania ale przysługują jej prawa określone w §5 ust. 3.

Rozdział 4. Organy i tryb pracy

§ 5. 1. Radni wchodzący w skład Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania funkcji członkowie Rady, na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni, składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków członka Rady Seniorów Gminy Koźminek sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób.”

3. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,

4. Obowiązkiem Radnego jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady.

§ 6. 1 Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów Gminy Koźminek zwołuje Wójt Gminy Koźminek.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt Gminy Koźminek lub osoba przez niego upoważniona- do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Radni wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący- przy wsparciu merytorycznym wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Koźminek, kieruje pracami Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi posiedzenia,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji zajmujących się sprawami dzieci i młodzieży,
- 5) zaprasza innych gości, których obecności uzasadniona jest tematyką posiedzenia.

5. Posiedzenia Rady z wyjątkiem pierwszego, zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów Gminy Koźminek:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek trzech członków Rady,
- 3) na wniosek Wójta Gminy Koźminek oraz Przewodniczącego Rady Gminy Koźminek.
- 4) Sekretarz Rady Seniorów dokumentuje działalność Rady, a w szczególności:
- 5) sporządza protokół z posiedzeń,
- 6) przygotowuje materiały informacyjne dotyczące działań Rady,
- 7) koordynuje komunikację pomiędzy radnymi juniorami.

6. Rada może odbywać spotkania robocze.

7. W sprawach związanych z bieżącą działalnością Rada współpracuje z odpowiednim pracownikiem Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Koźminek.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady Seniorów powinny się odbywać raz na kwartał.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne, z wyjątkiem sytuacji złożenia wniosku co najmniej połowy członków Rady o przeprowadzenie głosowania tajnego.

5. O terminie i porządku posiedzenia Rady Seniorów, Radni powinni być skutecznie poinformowani co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególności uzasadnionych przypadkach krótszy.

6. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) krótkie streszczenie referowanych spraw,
- 4) wnioski składane przez Radnych,
- 5) podjęte uchwały, wyniki głosowania,
- 6) oświadczenia złożone do protokołu.

7. Protokół podpisują Przewodniczący Rady Seniorów oraz Sekretarz Rady Seniorów. Do protokołu należy załączyć listę obecności na posiedzeniu.

8. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady protokół sporządza i podpisuje inny Radny wskazany przez Przewodniczącego Rady.

9. W posiedzeniu Rady bierze udział Wójt Gminy Koźminek lub osoba przez niego wskazana.

§ 8. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został wybrany,
- 2) wskutek zmiany stałego miejsca zamieszkania poza terenem Gminy Koźminek,

- 3) wskutek złożenia rezygnacji przez Radnego,
- 4) wskutek złożenia na piśmie odwołania przez organizację, która wskazała Radnego jako swojego przedstawiciela,
- 5) wskutek objęcia funkcji radnego gminy, powiatu, województwa,
- 6) wskutek odwołania przez Radę Seniorów w przypadku ujawnienia okoliczności mogących podać w wątpliwość wiarygodność Radnego niezbędną do wypełnienia funkcji o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Seniorów bezwzględną większością głosów.

2. W przypadku wygaśnięcia Mandatu Radnego, nową osobę wskazuje ten, kto wskazał ustępującego radnego.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady. Opisany tryb stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

4. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Koźminek.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

2. W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

3. Dokumentacja Rady Seniorów Gminy przechowywana jest w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Koźminek.